ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
INTRARE / IEȘIRE Nr. 11 MAR. 2022 6419

Tematica examen pentru ocuparea postului de asistent medical

din cadrul LABORATORULUI DE IMUNOLOGIE MEDICALĂ

1. Curatarea si dezinfectia in unitatile sanitare,
2. Dezinfectia mainilor in functie de risc,
3. Sterilizarea- definitie, tipuri de sterilizare,
4. Controlul eficientei sterilizarii,
5. Tipurile de deseuri rezultate din activitatea medicala,
6. Colectarea deseurilor toxice,
7. Colectarea deseurilor infectioase,
8. Colectarea deseurilor taietoare- intepatoare,
9. Protoplastul bacterian,
10. Peretele bacterian,
11. Microscopia uzuala,
12. Metabolismul bacterian,
13. Cresterea bacteriilor,
14. Actiunea agentilor fizici si chimici asupra microorganismelor,
15. Agenti terapeutici antimicrobieni,
16. Stafilococii- definitie, rezistenta la factori de mediu, infectii determinate de stafilococi, diagnostic de laborator,
17. Streptococii- definitie, rezistenta la factori de mediu, infectii determinate de steptococcus pyogenes si streptococcus pneumoniae, diagnostic de laborator, al infectiilor pneumococice
18. Neisseria menningitidis – definitie, rezistenta la factori de mediu, infectii determinate, diagnostic de laborator,
19. Enterobacteriaceae – definitie, rezistenta la factori de mediu, prototipuri diareigene de e coli, genul salmonella, diagnosticl de laborator a febrelor enterice.

11.03.2022

Medic sef laborator,
Dr. Daniela Diculencu

Dr. DICULENCU DANIELA
medic primar microbiolog
Cod 638405

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI - CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
Str. Dr. I. Cihac nr.30 ,Tel :0232/239.408, Fax:0232/270.918
www.pneumo-iasi.ro

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
11 MAR 2022
INTRARE / IEȘIRE Nr. 6420

ANMCS
unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

romania2019.eu

BIBLIOGRAFIE pentru ocuparea postului de asistent medical
din cadrul LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE

SPITALUL CLINIC DE PNEUMOFTIZIOLOGIE IAȘI
C.F. 3241262
SCPI

1. Dumitru T. Buiuc: Microbiologie medicala. Ghid pentru stiudiul si practica medicinei editia a-VI-a, 2003. Editura Grigore T. Popa" din Iași.

2. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 1761/03 decembrie pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia.

3. Ordinul 1226/03 decembrie 2012 privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.

11.03.2022

Medic sef laborator,
Dr. Daniela Diculencu

Dr. DICULENCU DANIELA
medic primar microbiolog
Cod: 639405

APROBAT, MANAGER
SEF LUCR. DR. RADU-ADRIAN CRIȘAN-DABIJA

1. Postul :	Asistent medical generalist debutantcu PL
2. COR :	
3. Titularul postului	
4. Sectia :	Laborator
5. Natura activitatii	Executie
6. Calificare de baza	Studii postliceale Perioada inițierii în vederea adaptării și efectuării operațiunilor generale și specifice postului = 6 luni sub îndrumarea unui tutore desemnat de medicul șef de laborator/as sef laborator
7. Cadrul legal:	- Posedă autorizația de liberă practică eliberată de M.S.P. și O.A.M.M.R.; - Lege nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum funcționarea Ordinului Asistenților Medicali si Moașelor din România - Conform OUG 144/2008, este membru O.A.M.M.R. respectând îndatoririle și obligațiile prevăzute - Asigurare malpraxis(Legea 95/2006, cap.V, art. 656/1); • Respectă prevederile legale din : Legea nr.53/2003 - Codul muncii; Legea nr.95/2006 - Legea privind reforma in domeniul sanatatii ; • Răspunde disciplinar, penal și civil, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, pentru n nerespectarea sarcinilor ce ii revin. • Respectă Regulamentul de Organizare și Functionare; • Respectă Regulamentul de Ordine Interna; • Respectă Codul de Conduita Etica; • Respectă OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, moas medical; • Respecta Codul de etica si deontologie al asistentilor medicali generalisti, moaselor si asisten Romania; • Respecta Legea nr.349/2002 actualizata pentru prevenirea si combaterea efectelor consumulu • Are obligatia sa respecte drepturile pacientului potrivit dispozitiilor Legii nr. 46/2003 privind drepturile pacientului;
8. Obiectivul postului	Asigura asistenta medicala in specialitatea laborator sub indrumarea unui tutore minim 6 luni .
9. Abilitati, calitati, aptitudini necesare	• capacitatea de a reactiona rapid in situatii de criza, instituirea actului decizional propriu; • manualitate și responsabilitate • comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respect • discreție, corectitudine, compasiune • adaptare pentru munca în echipă, atenție și concentrare distributivă (spirit de observație) • valorizarea și menținerea competențelor • informarea, participarea, evaluarea performanței • capacitate de management al stresului, efortului fizic prelungit • capacitate de adaptare la situații de urgență • solidaritate profesională • reafirmarea obiectivelor pentru proiecte, planuri strategice, servicii noi.

10. Pozitie in structura unitatii:	Subordonat: Director Medical, medic sef laborator, medic, biolog, asistent medical sef unitate, asistentul medical sef de laborator; Are in subordine : registrator medical, infirmiera, ingrijitoarea; Inlocuieste : pe alt asistent medical din sectie in caz de concediu de odihna, boala,
11. Relatii de munca	**Ierarhice:** **Coordonare**: îngrijitoare, **Funcţionale:** – cu personalul medical al unităţii din alte secţii, – cu personalul desemnat din blocul alimentar, spălătorie, firma de pază, – cu personalul tehnic, administrativ, – cu personalul medical din ambulatoriul de specialitate. – **De colaborare:** – cu personalul medical din laborator / compartiment, – cu serviciul de imagistică, serviciul de explorări funcţionale, laborator, farmacie, anatomo–patologie, – **De reprezentare**: – al compartimentului în relaţia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia.
12. Limite de competenta	Are autoritate si flexibilitate in legatura cu realizarea atributiilor proprii de serviciu in conditiile respectarii normelor legale in vigoare; In exercitarea profesiei, asistentul medical isi desfagoara activitatea in spital in mod responsabil, conform reglementirilor profesionale sub indrumarea şi supravegherea asistentului sef/tutore;
13. Salarizare	Este in conformitate cu legislatia in vigoare;
14. Atributii	➢ Face receptia probelor si verifica concordanta dintre datele de identificare de pe Formularul de solicitare- raportare rezultate, datele inscrise pe recipietul de recolta si datele din Procesul verbal de prelevare. ➢ Verifica calitatea produsului receptionat si o consemneaza in Formularul de solicitare –raportare rezultate. ➢ Primeste de la responsabilii de incercari, de la seful de laborator sau RAC, procedurile specifice, standardele, instructiunile de lucru si formularele necesare executarii incercarilor si inregistrarii rezultatelor. ➢ Efectueaza analize conform procedurilor specifice si raspunde de exactitatatea si promptitudinea efectuarii lor ➢ Codifica probele primite si inregistreaza aceste coduri pe recipientul de recolta si pe Formularul de solicitare – raportare rezultate ➢ Inregistreaza produsele neconforme in caietul de lucru si in Formularul de solicitare-raportare rezultate, precizand motivul respingerii. ➢ Prelucreaza produsele patologice in sensul prepararii frotiurilor, omogenizarii-decontaminarii si neutralizarii si insamintarii pe mediile de cultura solide. ➢ Foloseste si manevreaza aparatura de inalta performanta. ➢ Raspunde de buna functionare a echipamentelor de masurare/ incercare. ➢ Verifica starea echipamentelor de incercare. ➢ Sesizeaza operativ responsabilul cu metrologia si seful de laborator de orice deficienta constatata la echipamentele de masurare sau la procedurile de lucru. ➢ Efectueaza actiuni de intretinere curenta a echipamentelor in special a hotei de

securitate biologica destinata prelucrarii produselor patologice.

- Verifica zilnic presiune negativa din hota nr *1* cu 'Testul cu fum' si pastreaza inregistrari scrise.
- Efectueaza saptamanal controlul aeromicroflorei in hota 1si in camera de primire probe-prelucrare produse patologice si pastreaza inregistrari scrise.
- Efectueaza saptamanal controlul microaeroflorei in camera de primire probe-prelucrare produse patologice si pastreaza inregistrari scrise.
- Mentine curatenia si ordinea in laborator.
- Efectueaza dezinfectia ori de cate ori este nevoie in sectorul de lucru.
- Este instruita astfel incat sa poata inlocui orice executant de incercare din laboratorul de diagnostic al tuberculozei.
- Respecta si aplica regulile de protectie a muncii in laboratorul de diagnostic al tuberculozei avand in vedere riscul pe care il reprezinta lucrul cu tulpini vii si culturi virulente.
- Executa orice alte sarcini, in legatura cu functia sa, din dispozitia conducerii sau a sefului de laborator.
- Se obliga sa pastreze in bune conditii patrimonial laboratorului de bacteriologie.
- Pe perioada concediului de odihna loctiitor este oricare dintre executanti.
- Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul intregului laborator.
- Răspunde in timp util in cazul chemării și imediat in cazul alarmei generale;
- La inceputul si sfarsitul programului de lucru semneaza condica de prezenta;
- Aduce la cunoștința responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore inainte (exceptie fac situatiile deosebite, cum ar fi deces in familie, imbolnăviri etc.);
- Respecta prevederile OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical;
- Efectueaza lucrul in echipa contribuind la asigurarea conditiilor de lucru pentru desfasurarea normala a activitatii, impreuna cu toti membrii echipei;
- Participa impreuna cu toti membrii echipei, la activitatile si manevrele necesare pentru rezolvarea problemelor comune;
- Pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării, respectând legislația în vigoare (Ordinul MSF nr. 185/2003);
- Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- Sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- Sa refuze intemeiat executarea unei sarcini de munca daca aceasta ar pune in pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala persoana sa sau a celorlalti angajati;
- Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale;
- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical;
- Respecta si apara drepturile pacientului;
- Se ocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual, sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului;
- Se supune examenelor medicale obligatorii, periodice, la angajare sau la

reincadrarea in activitate, organizate de catre angajator in colaborare cu Cabinetul de Medicina Muncii, iar refuzul participarii la aceste controale medicale reprezinta abatere disciplinara si se sanctioneaza conform Codului Muncii;

- Va avea responsabilitatea pastrarii confidentialitatii ingrijirilor medicale;
- Va raspunde in timp util prin telefon la domiciliu si imediat in caz de urgenta- in caz de chemare prin telefon, in interes de serviciu este obligata sa comunice telefonic in maxim 15 minute de la primirea apelului;
- Respecta circuitele functionale;
- Participa la instruirile periodice efectuate de asistentul medical sef de sectie, privind normele de igiena si protectia muncii;
- Este interzis fumatul, prezentarea la serviciu în stare de ebrietate sau sub influenta produselor cu efect stupefiant şi consumul acestora în timpul programului de lucru;
- Are un comportament etic fată de pacienti, apărţinători şi celelalte persoane cu care vine in contact sau colaborează, având obligatia folosirii unui limbaj politicos şi a unei conduite civilizate fată de orice persoană pe parcursul desfăşurării întregii activităti in cadrul secţiei/spitalului;
- Se va prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie ;
- Echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei şi a aspectului estetic personal;
- Poartă in permanentă, ecusonul inscriptionat cu numele şi profesia, poziţionat în loc vizibil şi uşor de citit;
- Nu paraseste locul de munca fara aprobarea sefului direct,respecta programul de munca, graficul individual de lucru.
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
- Respecta si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si acelor de tehnica aseptica;
- Spala sau dezinfecteaza mainile, dupa cum este cazul, dupa orice manevra medicala sau dupa orice contact cu pacientul;
- Este obligat sa poarte uniforma (echipamentul de protectie) si sa respecte graficul de lucru;
- Participa la toate formele de instruire in vederea ridicarii nivelului professional;
- Respecta regulamentul de ordine interioara al unitatii si sectiei;
- Acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul;
- Supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine;
- Verifica si pastreaza integritatea si functionalitatea aparatelor care sunt in dotarea salilor de operatie;
- Respecta procedurile de urgenta si de evacuare, aplicand corect masurile necesare, in functie de tipul accidentului si respectand procedurile specifice;
- Are obligatia sa se prezinte la serviciu odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a altor substante (produse stupefiante sau medicamente cu efecte similare) si nu le consuma in timpul programului de lucru sau in incinta unitatii.

15. Responsabilitati	**ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/2012 PRIVIN GESTIONAREA DEŞEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂŢILE MEDICALE:** ➢ Cunoaşte, aplică, răspunde şi participă la procedurile stipulate in codul de procedură pri

colectarea la sursă pe categorii de deşeuri, depozitarea temporară şi, transportul la ramp deşeurilor periculoase;

- Aplică procedurile stipulate de codul de procedură privind metodologia de culegere a dat pentru baza naţională de date privind deşeurile rezultate din activităţile medicale;
- Controlează şi răspunde de modul de colectare, ambalare, inscriptionare, depozitare tempora transport a deşeurilor, de către personalul responsabil din subordine;

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

m) participă la investigarea epidemiilor;

n) asigură comunicarea cu instituţiile de sănătate publică şi cu alte autorităţi, unde este cazul.

ATRIBUŢII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

- Respectă confidenţialitatea datelor despre pacient şi a confidenţialităţii actului medical, precum şi celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003. Toate informaţiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigatiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidenţiale chiar şi după decesul acestuia;
- Informaţiile cu caracter confidenţial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul îşi da consimţământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres;
- Asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

Indeplineşte următoarele sarcini specifice conform OMS 961 din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, tehnicii de lucru şi interpretare pentru testele de evaluare a eficienţei procedurii de curăţenie şi dezinfecţie, procedurilor recomandate pentru dezinfecţia mâinilor, în funcţie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcţie de suportul care urmează să fie tratat şi a metodelor de evaluare a derulării şi eficienţei procesului de sterilizare:

- Cunoaşte, aplică şi răspunde de modul de aplicare a procedurilor de curăţenie, dezinfecţie şi sterilizare in activitatea sa, conform procedurilor aprobate la nivel de spital;
- Supraveghează aplicarea corectă a procedurilor de curătenie de personalul din subordinea sa, verifică intocmirea corectă a graficelor de curăţenie şi dezinfectie zilnică şi periodică/ciclică, in lipsa asistentei şefe;
- Cunoaşte, aplică şi răspunde de asigurarea sterilizării instrumentarului şi dispozitivelor medicale, de aplicarea măsurilor de asepsie şi antisepsie, şi completarea la zi a registrelor de evidentă a acestor proceduri;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip I, utilizate pentru:
  - dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
  - dezinfectia pielii intacte;
- Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru:
  - dezinfectia suprafetelor;
  - dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie
  - dezinfectia lenjeriei;
- Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;
- Sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de lucru al acestuia;

Obligatiile lucratorilor conform L. nr. 319 /2006 privind securitatea si sanatatea muncii

Art. 22: Fiecare lucrator trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

Art. 23 (l): In mod deosebit, in scopul realizarii obietivelor prevazute la art.22, lucratorii au

	urmatoarele obligatii: - sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie; - sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sa-l puna la locul destinat pentru pastrare; - sa nu procedeze la scoaterea din functiune la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste dispositive; - sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficienta a sistemelor de protectie; - sa aduca la cunostinta conducatorului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana; - sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor; - sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate; - sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora; - sa dea relatiile solicitate de inspectorii de munca si inspectorii sanitari. **Obligatiile lucratorilor conform 307/2006**, art 22 privind apararea impotriva incendiilor: - sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau conducatorul institutiei, dupa caz; - sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau conducatorul institutiei; - sa comunice imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca, orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol iminent de incendiu, precum si orice defectiune sesizate la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor; - sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea eventualelor incendii; - sa aplice procedurile de urgenta si masurile de prim ajutor, rapid si corect, cu luciditate, adecvat tipului de accident; - sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor; - sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol de incendiu; **RESPONSABILITĂŢI privind Sistemul de Management al Calităţii** • Cunoaşte şi respectă politica managementului referitoare la calitate; • Cunoaşte şi respectă documentele Sistemului de Management al Calităţii aplicabile în • activitatea depusă; • Aloca cel putin 1 ora pe zi participarii la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii (SMC); • Identifică, raportează şi tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
16. Evaluarea performantelor	**Evaluarea se face la sfarsitul perioadei de 6 pana la maxim 12 luni** **Criterii de evaluare** 1.Cunoştinţe şi experienţă profesională

	2. Promptitudine şi operativitate în realizarea atribuţiilor de serviciu prevăzute în fişa postului 3. Calitatea lucrărilor executate şi a activităţilor desfăşurate 4. Asumarea responsabilităţilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenţă, obiectivitate, disciplină 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor şi a materialelor cu încadrarea în normative de consum 6. Adaptarea la complexitatea muncii, iniţiativă şi creativitate 7. Condiţii de muncă
17. Mediu de Lucru	Conditii deosebit de periculoase. Risc de expunere la imbolnavire cu bacilul koch Programul de lucru este de 8 ore/zi sau 12/24 sau program flexibil; 40 ore/saptamana;

Fişa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfăşurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariţiei unor noi reglementări legale.

Avizat,
Medic Sef Laborator
DR. Daniela Diculencu

AS MED DEBUTANT :

Prin semnarea prezentei fişe am luat la cunoştiţă de toate activităţile (sarcinile) de serviciu ce îmi revin cât şi de consecinţele pe care le voi suporta în cazul neîndeplinirii lor conform Codului Muncii şi Regulamentului de Ordine Interioară unitatii

Semnatura:_____

As sef unitate,
Vieriu Victorela

Asistent Medical Sef Laborator,
Hristache Camelia

Data: _____